

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления труда
и социальной защиты населения
Администрации Ярославского
муниципального района

Ярославской обл.

Федосеева Н.М.

2017 г.



«17» декабря

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд муниципального учреждения
комплексный центр социального обслуживания
населения Ярославского муниципального района
«Золотая осень»

2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах (далее – продукции) необходимого качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств.

1.3 Настоящее Положение применяется к закупкам продукции для нужд Заказчика:

1) За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами. В том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4 Годовой оборот закупки не может превышать 5 500 000-00 руб.

1.5 При закупке продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости жизненного цикла).

2. Порядок подготовки закупки.

2.1 Планирование закупок

2.1.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования годового плана закупки товаров, работ и услуг.

2.1.2 Годовой план закупки является планом мероприятий учреждения по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в течение планируемого календарного года.

2.1.3 Ведение и размещение информации о закупках осуществляется в соответствии с порядком, определенным в Федеральном законе от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2 Комиссия по закупкам.

2.2.1 Закупочная комиссия создается для проведения отдельно взятой закупочной процедуры. Комиссия выполняет свои функции на основании Положения о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разработанного и утвержденного в установленном порядке, для каждой процедуры закупки товаров (работ, услуг).

3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

3.1 Данное положение, изменения, вносимые в указанное положение размещается в единой информационной системе.

3.2 Информация о закупках учреждения размещается в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе:

3.2.1 настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 дней с момента утверждения;

3.2.2 извещения о закупках, документация о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

3.2.3 изменения в извещениях о закупках и в документации о закупках;

3.2.4 разъяснения документации о закупках;

3.2.5 протоколы, составляемые в ходе закупочных процедур;

3.2.6 годовой план закупки товаров, работ, услуг;

3.3 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.4 В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные данным положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.5 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.7 Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей**.

3.8 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме.

4. Способы закупки.

4.1 Закупка осуществляется учреждением следующими способами:

- путем проведения электронного аукциона;
- запрос котировок;
- закупка из одного (единственного) источника;
- Простая (разовая) закупка.

5. Участники закупки

5.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2 Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

5.2.1 Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки;

5.2.2 Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3 Не приостановление деятельности участника закупки в порядке , предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5.2.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2.5 Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом данного договора;

5.2.6 Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора; раскрытие в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

5.2.7 В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным учреждением в данном положении;

5.2.8 Требования, предъявляемые у участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а так же к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и составление заявок на участие в закупке, установленные учреждением в данном положении, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора;

5.2.9 Сведения об участнике закупки не должны содержаться в реестрах недобросовестных участников закупки, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2011 . № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных участников закупки является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре учреждения.

6. Процедуры выбора участников закупки.

6.1 Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

6.1.1 Аукцион в электронной форме (АЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденном оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, учреждение руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

6.1.2 Извещение о проведении АЭФ и документация АЭФ размещается на официальном сайте не менее чем за 15 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

6.1.3 Извещение и документация АЭФ должны содержать сведения предусмотренные главой 3 настоящего положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- 3) предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- 4) минимальный шаг аукционного торга;

6.1.4 Участник закупки имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении АЭФ и документации АЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в АЭФ.

6.1.5 Разъяснение должно быть дано учреждением в течение 2-х рабочих дней со дня получения запроса путем размещения запроса на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса участника закупки (без указания авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа учреждения на такой вопрос.

6.1.6 Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в АЭФ учреждение может по своей собственной инициативе, либо в ответ на вопрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении АЭФ и документацию АЭФ, разместив дополнения или измененную документацию на официальном сайте.

6.1.7 Заявка на участие в АЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации АЭФ. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в АЭФ.

6.1.8 Заявка на участие в АЭФ подписывается электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.1.9 Если в документации АЭФ не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в АЭФ изменить свою заявку или отменить ее.

6.1.10 Заказчик анализирует заявки на участие в АЭФ на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличие документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией АЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

6.1.11 В случае отсутствия в заявке на участие в АЭФ некоторых документов, Заказчик вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа заявки.

6.1.12 Заказчик отклоняет заявку на участие в АЭФ:

- 1) если участник закупки, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) в случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям документации АЭФ;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных участников закупки;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества учреждения с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;

6.1.13 Результаты рассмотрения заявок на участие в АЭФ оформляется протоколом определения участников АЭФ, который размещается на официальном сайте в срок предусмотренный главой 3 настоящего положения. Протокол содержит сведения о количестве участников закупки, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участниках закупки.

6.1.14 В течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола определения участников АЭФ, в адрес участников закупки, допущенных к участию в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

6.1.15 Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками АЭФ ценовых предложений (ставок).

6.1.16 Участник АЭФ вправе предлагать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

6.1.17 Ценовые предложения участниками АЭФ подаются в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника АЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

6.1.18 Дата и время начала аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении АЭФ, а так же может автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации АЭФ.

6.1.19 Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать, только в случае если другим участников аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

6.1.20 Победителем АЭФ признается участник АЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников АЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник АЭФ, первым сделавший такую ставку.

6.1.21 Решение о победителе АЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложившие наименьшие ставки.

6.1.22 Информация о победителе АЭФ размещается на официальном сайте. Победителю АЭФ в течении 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации АЭФ и заявке участника закупки, по цене последней ставки, сделанной данным участником закупки, а так же проект данного договора.

6.1.23 В случае, если в течении 10-и рабочих дней после направления уведомления, участник закупки не направляет учреждению подписанный им проект договора, либо протокола разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

6.1.24 В случае, если победитель АЭФ признан уклонившимся от заключения договора, учреждение заключает договор с участником АЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренном п. 6.1.22 – 6.1.23 настоящего положения.

6.1.25 Сведения об участнике АЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных участников закупки.

6.1.26 В случае, если по условиям АЭФ участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в

течение 5-и рабочих дней со дня объявления победителя АЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение 5-и рабочих дней с момента подписания договора.

6.1.27 В случае, если на участие в АЭФ не поступило не одной заявки или к участию в АЭФ был допущен только один участник, АЭФ признается не состоявшимся. При этом учреждение вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации к АЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

6.1.28 Учреждение вправе установить иные требования к процедуре АЭФ, не противоречащие данному положению.

6.2 Запрос котировок

6.2.1 для проведения запроса котировок учреждение разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

6.2.2 Размещение документации о закупке и извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется учреждением одновременно в соответствии с главой 7.

6.2.3 Учреждение одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляемым поставки товаров, выполнение услуг, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

6.2.4 Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

6.2.5 Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются учреждением на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок составлял не менее 4-х рабочих дней. Учреждение вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, но не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок.

6.2.6 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

1) Любой участник закупки, в том числе такой участник закупки, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, при наличии более

одного лота, только одну заявку в отношении каждого лота. В случае, если учреждением были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок.

2) Участник подает заявку в письменном виде или в форме электронного документа по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, при этом заявка должна содержать всю требуемую информацию и документы, указанные в документации о закупке в соответствии с настоящим положением.

3) Заявка на участие в запросе котировок регистрируется учреждением.

4) Заявки, поданные после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

5) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается не состоявшимся, в случае наличия более одного лота, в отношении каждого лота.

6.2.7 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

2) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок (в отношении одного лота) при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота).

4) Если наиболее низкая цена договора (лота) предложена несколькими участниками запроса котировок, то победителем запроса котировок признается участник, у которого заявка подана ранее других заявок.

5) Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена договора (лота) превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не

представлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке.

6) Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором отражается информация о учреждении, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора (лота), информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем цену договора (лота) такую же как и победитель запроса котировок, или участнике запроса котировок заявка которого содержит наименьшую цену договора (лота), следующую за предложенной победителем цены.

7) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение 2-х дней со дня его подписания размещается на официальном сайте. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у учреждения, другой в течение 3-х рабочих дней с момента подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

8) В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка подана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9) В случае, если подана только одна заявка или только одна заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, указанным в извещении, учреждение в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязано передать участнику, а участник принять проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок, при этом участник вправе отказаться от заключения договора.

10) Если победитель запроса котировок или единственный участник не предоставили учреждению подписанный договор в указанный в извещении о проведении запроса котировок срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11) В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора учреждение вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а

так же заключить договор с участником, предложившим такую же как победитель цену договора (лота) или наименьшую цену, следующую после предложенной победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора учреждение вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а так же заключить договор с единственным поставщиком.

6.3 Закупка из одного (единственного) источника.

6.3.1 Закупка из одного (единственного) источника (далее – прямая закупка) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.3.2 В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного участника закупки) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятие предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.3.3 Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) **Стоимость закупок продукции не превышает 100000,00 рублей** (ста тысяч) с НДС (если применяется) в рамках одной сделки, без учета количества проведенных процедур в течение года (в соответствии с нормами указания ЦБРФ); Годовой оборот данной закупки не может превышать **5 500 000-00 руб.**

2) При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразно по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, услугами;

3) При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна ввиду сложившегося положительного опыта работы с предполагаемым поставщиком, а так же с учетом контингента для которого осуществляется закупка товаров, услуг.

4) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течении очень короткого промежутка времени;

5) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

6) продукция имеется в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции (услуги, работ) и не существует никакой разумной альтернативы;

7) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного происшествия, и проведение закупки или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны учреждения;

8) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

9) осуществление закупки (продуктов питания, хозяйственных нужд, канцелярских товаров).

6.4 Простая (разовая) закупка.

6.4.1 При проведении прямых закупок учреждение заключает договор с участником закупки без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других участников закупки.

6.4.2 решение о проведении прямой закупки принимается в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 главы 6.

7. Извещение о закупке и документация о закупке.

7.1 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2 В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) процедура закупки (вид процедуры закупки);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения;

- 3) предмет договора с указанием поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимально) цене договора (лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

7.3 Документация о закупке должна включать сведения, определенные данным положением, в том числе:

- 1) сведения о виде закупочной процедуре;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4) срок действия заявок;
- 5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств); место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);

16) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

17) указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);

7.4 Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

7.5 Учреждение имеет право установить требования, касающиеся подготовки и предоставления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требования о предоставлении копии заявки предложения участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.6 Если иное не определено в документации о закупке, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

1) предложенная участником закупки цена договора (лота);

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3) квалификация участников конкурса;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) сроки (периоды) поставки товара, работ, услуг;

7) сроки предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

7.7 При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора участника закупки.

Участник закупки вправе подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензии, выписка из

ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т.п.) не дублируются и включаются в состав заявки участника закупки на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.8 Не допускается ограничение состава участников закупки за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально и технически не связанных между собой.

7.9 По решению учреждения при проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) может быть установлено требование о предоставлении и участникам закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.10 В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- 1) от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
- 2) от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация о закупке должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения договора, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.11 Обеспечение может быть представлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, если иное не установлено в документации о закупке.

7.12 По решению учреждения допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре могут быть ограничены, но в любом случае должны включать в себя денежный залог (в том числе в форме депозита) и безотзывную банковскую гарантию, выданную кредитной организацией.

7.13 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснение положений такой документации размещаются учреждением в единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8. Заключение договора и изменение условий договора.

8.1 Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим положением, за исключением случаев предусмотренных в пункте 6.3 главы 6

положения. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы участника закупки, в случае их публичной доступности.

8.2 В целях повышения эффективности работы с постоянными участниками закупки, учреждение имеет право принять решение о заключении договора без фиксирования розничных расценок. Такое решение не требует проведения закупочных процедур.

8.3 В случае изменения рыночной конъюнктуры учреждение вправе провести переговоры с участником закупки по изменению условий договора, заключенного в соответствии с пунктом 8.1 главы 8 настоящего положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора участника закупки в соответствии с настоящим положением.

8.4 Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях обоснованного увеличения объема закупки по договору либо в случаях, когда прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

8.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном в результате закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измены условий.

8.6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

9. Контроль и обжалование.

9.1 Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны учреждения путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя учреждения.

9.2 Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) учреждения при закупке продукции.

9.3 Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) учреждения при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения или нарушения установленных сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2018 года.

10.2 Договора, заключенные до вступления в силу настоящего положения подлежат исполнению и объемы таких закупок, а так же сведения о них не размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

10.3 В случае, если Правительством РФ установлен приоритет товаров российского производства, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, производимым в иностранном государстве, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными гражданами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а так же особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим положением.

10.4 В настоящее положение могут вноситься изменения.

Директор
О.В. Николаева

Директор

О.В. Николаева

