

Соглашение № 153/14-с

о сотрудничестве в реализации системы мер социальной поддержки населения
Ярославской области

г. Ярославль

«29» января 2014 г.

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, в дальнейшем именуемый «Департамент», в лице директора департамента Андреевой Ларисы Михайловны, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, в дальнейшем именуемая «Администрация» в лице главы Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района Ярославской области, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество в реализации системы мер социальной поддержки населения Ярославской области при организации исполнения государственных полномочий Ярославской области, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти, которыми органы местного самоуправления Ярославской области наделены в соответствии с законами Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», а также при организации исполнения мероприятий региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области», ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославской области», входящих в состав государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014-2020 годы.

1.2. Указанные в пункте 1.1 Соглашения полномочия осуществляются на базе:

Наименование органа, учреждения	Численность сотрудников
Орган социальной защиты населения муниципального образования Ярославской области (далее - ОСЗН)	24

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее – учреждение социального обслуживания)	222,5
---	-------

1.3. В пределах фонда оплаты труда, рассчитанного исходя из согласованной численности сотрудников, указанной в пункте 1.2 Соглашения, в соответствии с приказом департамента от 11.12.2014 № 62-14 «Об установлении численности работников и об определении предельного фонда оплаты труда», руководитель ОСЗН вправе самостоятельно устанавливать штатную численность работников ОСЗН по категориям, группам, наименованиям должностей.

1.4. Указанные в пункте 1.1 Соглашения полномочия осуществляются Администрацией в соответствии с установленными показателями работы ОСЗН и муниципального учреждения, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по исполнению переданных муниципальному образованию области государственных полномочий и мероприятий ведомственной целевой и региональной программ в сфере социальной защиты населения (приложения).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Осуществляет выделение межбюджетных трансфертов из областного бюджета в порядке межбюджетных отношений путём зачисления средств на лицевой счёт администратора доходов бюджета муниципального района (городского округа) области по коду бюджетной классификации доходов бюджетов по соответствующему администратору доходов в пределах утверждённых ассигнований на 2018 год, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кассовым планом.

2.1.2. Организует обучение, повышение квалификации сотрудников ОСЗН и учреждений, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по вопросам реализации направлений деятельности в соответствии с предметом настоящего Соглашения.

2.1.3. Даёт разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления государственных полномочий;

оказывает методическую помощь ОСЗН и учреждению при организации работы по осуществлению государственных полномочий;

получает от Администрации информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий и использованием переданных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2.1.4. Контролирует осуществление переданных государственных полномочий и выполнение мероприятий ведомственной целевой и региональной программ путём проведения проверок, заслушивания отчётов о проделанной работе, анализа и проверки планово-отчётной документации,

**Показатели работы органа социальной защиты населения по исполнению
государственных полномочий в сфере социальной защиты населения
в Ярославском муниципальном районе в 2018 году**

1. В сфере социальной поддержки населения (предоставление мер социальной поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Численность получателей мер социальной поддержки по федеральному законодательству (чел.)	5782
2	Численность получателей мер социальной поддержки по региональному законодательству (чел.)	17500
3	Доля поданных заявлений по каждой услуге из предоставляемых через МФЦ	не менее 30%
4	Доля поданных заявлений в электронной форме из предоставляемых через ЕПГУ	не менее 10%
5	Показатель эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований федерального бюджета для предоставления государственных услуг по переданным полномочиям по назначению мер социальной поддержки	не менее 95% от плановых значений
6	Показатель эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований регионального бюджета для предоставления государственных услуг по переданным полномочиям по назначению мер социальной поддержки	не менее 95% от плановых значений
7	Количество опубликованных выступлений, разъяснений в СМИ по вопросам предоставления мер социальной поддержки (ед.)	4

2. В сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных, не полностью дееспособных граждан

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество проведенных проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями их прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности их имущества:	
1.1.	по каждому подопечному, состоящему на учёте в территориальном органе опеки и попечительства, опекуном которого назначен гражданин, не являющийся близким родственником недееспособного	не менее 2 раз в год
1.2.	по каждому подопечному, состоящему на учёте в территориальном органе опеки и попечительства, опекуном которого назначен гражданин из числа близких родственников недееспособного	не менее 1 раза в течение первого года после принятия решения о назначении опекуна или попечителя, в последующем 1 раз в 3 года
2	Число плановых выездных проверок в целях надзора за деятельностью организаций, в которые помещены	не менее 2 раз в год для каждой

	недееспособные, не полностью дееспособные совершеннолетние граждане	организации
3	Количество опубликованных выступлений, разъяснений в СМИ по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан (ед.)	не менее 2 раз в год

3. В сфере социальной поддержки семей с детьми, исполняемые специалистами по работе с семьей и детьми органами социальной защиты населения

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество семей с детьми, получивших социальную помощь в рамках ВЦП (семей)	40
	в том числе на основе социального контракта	36
2	Количество учащихся школ, получивших единовременную выплату к началу учебного года (чел.)	658
3	Количество семей, находящихся в социально-опасном положении направленных для работы в органы социальной защиты населения	2
4	Количество проведенных обследований социально-бытовых условий семей	140
5	Количество семей, снятых с учёта в связи с улучшением положения, в т. ч.:	36
	- из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (семей);	1
	- из числа семей, находящихся в социально опасном положении (семей)	
6	Количество консультаций, предоставляемых в рамках компетенции ОСЗН по вопросам семьи и детей	1130
7	Организация мероприятий для семей с несовершеннолетними детьми:	
	- количество мероприятий	5
	- количество участников	250
8	Количество опубликованных выступлений, разъяснений в СМИ по вопросам социальной поддержки семьи и детей (ед.)	6

4. В сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Ведение базы данных персонифицированного учёта инвалидов и ветеранов, в т.ч.:	1 база данных
1.1	Количество индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов взятых на сопровождение в части социальной реабилитации	100% от числа обратившихся
1.2	Количество отдельных категорий ветеранов, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»	100% от общей численности ветеранов
1.3	Количество инвалидов, проживающих на территории муниципального образования	100% от общей численности инвалидов
1.4	Количество получателей адресной социальной помощи (в рамках ВЦП), в т.ч.:	
	- находящихся в трудной жизненной ситуации (чел.);	не менее 80

	- на санаторно-курортное лечение и отдых (чел.)	не менее 10
2	Реализация мероприятий муниципальной «дорожной карты» по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов, в т. ч.:	100% исполнение в соответствии с показателями результативности программы
2.1	Доля исполненных показателей	100 %
2.2	Доля исполненных мероприятий	100 %
3	Организация массовых мероприятий для ветеранов, инвалидов и пожилых граждан, в т.ч.:	
3.1	Количество участников мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов (чел.)	не менее 700
3.2	Количество участников мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей (чел.)	не менее 1800
3.3	Количество участников мероприятий, посвящённых Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (чел.)	не менее 300

5. В сфере охраны труда и социально трудовых отношений

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Число проведённых заседаний комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	не менее 2
2	Число проведённых заседаний координационного совета по охране труда в отчётном периоде	не менее 4
3	Количество проведённых семинаров с руководителями и специалистами организаций (предприятий)/Количество участников (чел.)	4/100
4	Количество опубликованных выступлений, разъяснений в СМИ по вопросам труда (ед.)	6
5	Количество направленных запросов в организации для сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории МР (ед.)	50
6	Число организаций, принявших участие в этапах всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (ед.)	5
7	Количество проверок исполнения коллективных договоров (% от количества действующих)	30

6. В сфере информатизации отрасли социальной защиты населения

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Доля граждан (от числа вновь пришедших в ОСЗН), подавших заявления на услуги в электронном виде, в том числе: - в возрасте от 18 до 40 лет - в возрасте от 41 до 60 лет - старше 60 лет	не менее 8% не менее 3% не менее 0,1%
	Доля граждан, по обращениям которых направлены межведомственные запросы в электронном виде	не менее 50%
2	Бесперебойное функционирование муниципального фрагмента АС ЕСПН ЯО:	

	наличие ежедневных резервных копий баз данных	100%
	соответствие установленных обновлений в системе реестру обновлений	100%
3	Соответствие сведений в электронных личных делах в АС ЕСПРн ЯО сведениям из документов бумажных личных дел	100%
4	Доля граждан, внесенных в Регистр получателей социальных услуг, из числа граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.	100%
5	Доля индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (далее – ИПРА), отработанных в Регистре получателей социальных услуг, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области № 480 от 30.06.2017, из числа ИПРА, загруженных в Регистр	100%
6	Количество участников, проведенных обучающих мероприятий по работе с АС ЕСПРн ЯО и новым информационным технологиям (мероприятий/чел.)	4/8
7	Наличие утвержденного пакета документов, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. №211	Утвержденный пакет документов
8	Доля аттестованных рабочих мест АС ЕСПРн ЯО	100%
9	Функционирование защищенных каналов связи с департаментом, ПФР, УФСБ	100%
10	Оснащение вычислительной техникой и телекоммуникационным оборудованием, в том числе приобрести:	
	компьютер	3
	информационный киоск	
	источник бесперебойного питания	
	сервер	
	принтер / МФУ	3
	другое оборудование	
11	Приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе приобрести:	
	Windows	
	Windows Server	
	MS SQL	
	MS Office	4
	Антивирус (кол-во клиентских лицензий)	12
	Программное обеспечение защиты данных, количество лицензий	
	Справочно-информационные системы	
	Другие	

**Показатели работы муниципального учреждения по исполнению
государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения
в Ярославском муниципальном районе Ярославской области в 2018 году**

**1. Показатели деятельности
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»**

№ п/п	Наименование услуги	Количество клиентов, чел.
1.	Предоставление социального обслуживания в форме на дому	
1.1.	Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	530
1.2.	Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	105
2.	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	
2.1.	Социальное обслуживание в отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	20
3.	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	
	Срочные социальные услуги, в том числе иные срочные социальные услуги	
3.1.	«Социальное такси»	220
3.2.	«Спецавтотранспорт»	220
3.3.	«Социальная мобильная служба»	660
3.4.	«Социальный пункт проката средств реабилитации»	150
3.5.	«Социальная парикмахерская»	2000
3.6.	«Социальная швейная мастерская»	900
3.7.	«Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»	1100
3.8.	«Срочная социальная помощь»	208 чел./ наб.
3.9.	Социальное обслуживание в отделениях торгового обслуживания малообеспеченных граждан	700

**2. Структура муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»**

№ п/п	Наименование отделения	Кол-во отделений по состоянию на 01.01.2018	Количество койко-мест в отделениях с круглосуточным проживанием на 01.01.2018	Число койко-дней
1	Отделение социального обслуживания на дому	7	-	-
2	Отделение специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	3	-	-
3	Отделение срочного социального обслуживания	1	-	-
4	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	1	10	3650

5	Отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан	1	-	-
---	---	---	---	---

3. Результаты выполнения мероприятий региональной «дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение
1	Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений социального обслуживания населения и средней заработной платы работников учреждений	не более чем в 5 раз
2	Соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала	1:0,7
3	Предельная доля расходов на оплату труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений социального обслуживания населения (%)	не более 40

4. Отдельные результаты выполнения мероприятий государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014 - 2020 годы в Ярославском муниципальном районе

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов	3
2	Количество пожилых людей, обученных на базе компьютерного класса (чел.)	66

получения информации об осуществлении государственных полномочий и реализации мероприятий программ в сфере социальной защиты населения, а также в иных формах в соответствии с законодательством.

2.2. Администрация:

2.2.1. Осуществляет расходование межбюджетных трансфертов на основании сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности согласно классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Предоставляет в Департамент утверждённые в установленном порядке смету и план финансово-хозяйственной деятельности с расчётами по статьям расходов, муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению социального обслуживания населения и штатные расписания ОСЗН, учреждения социального обслуживания, а также изменения, вносимые в указанные документы.

2.2.3. Осуществляет использование бюджетных средств, выделенных в рамках Соглашения по целевому назначению.

2.2.4. Осуществляет расходы, не связанные с предметом Соглашения, за счёт средств, предусматриваемых в бюджете Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.2.5. Поручает ОСЗН осуществлять в рамках Соглашения оперативный контроль за результатами реализации Соглашения, оказывать организационную поддержку и помощь учреждению, указанному в пункте 1.2 Соглашения, предоставлять в Департамент отчёты о расходовании межбюджетных трансфертов, согласованные в установленном порядке с финансовым органом муниципального района по формам и в сроки, установленные приказом Департамента.

Ответственность за достоверность представленных отчётов возлагается на финансовый орган, главного администратора доходов и главного распорядителя бюджетных средств муниципального района области.

2.2.6. Согласовывает кандидатов для назначения на должности руководителей ОСЗН и учреждения с Департаментом.

2.2.7. Обеспечивает исполнение показателей работы ОСЗН и муниципального учреждения, указанных в пункте 1.2 Соглашения, по исполнению переданных муниципальному образованию области государственных полномочий и мероприятий ведомственной целевой и региональной программ в сфере социальной защиты населения.

2.3. Изменение размера межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрации в целях обеспечения финансирования расходов на выполнение государственных полномочий и мероприятий ведомственной целевой и региональной программ в сфере социальной защиты населения, указанных в пункте 1.1 Соглашения, осуществляется по предложениям руководителей ОСЗН, учреждения социального обслуживания, согласованных с Департаментом.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация несёт ответственность в установленном порядке за целевое и эффективное использование субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках Соглашения, за достоверность и своевременность представляемой отчётности в соответствии с подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 Соглашения.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных Соглашением.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трёхдневный срок.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры относительно Соглашения разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года, за исключением пункта 2.2.5 Соглашения, который действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Условия Соглашения могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон в письменном виде.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. К настоящему Соглашению прилагаются:

- показатели работы ОСЗН по исполнению государственных полномочий в сфере социальной защиты населения в Ярославском муниципальном районе Ярославской области (приложение 1);

- показатели работы муниципального учреждения, указанного в пункте 1.2 Соглашения, по исполнению государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения в Ярославском муниципальном районе Ярославской области (приложение 2).

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Департамент
Департамент труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
Адрес: 150054, г. Ярославль,
ул. Чехова, д.5, тел. (4852) 400-404
ИНН 7606021026 КПП 760601001
УФК по Ярославской области
(Департамент финансов Ярославской
области, Департамент труда и социальн
поддержки населения Ярославской
области, л/с 909010012)
р/с 402018105000000310001 в Отде-
лении по Ярославской области Главного
управления Центрального банка Рос-
сийской Федерации по Центральному
федеральному округу г. Ярославль
БИК 047888001 ОКТМО 78701000
ОГРН 1027600845876
Директор департамента

« ____ » _____ 20 ____ года
Л.М. Андреева

Администрация
Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
Адрес: 150003, г. Ярославль, ул.
З.Космодемьянской, д.10А,
тел.(4852) 25-19-04
ИНН 7606011902 КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и
СЭР Администрации ЯМР,
Администрации ЯМР ЯО, л/с
800010010)
р/с 402048108000000000021 в Отделении
Ярославль, г. Ярославль
БИК 047888001
ОКПО 01692550 ОКОНХ 97600
ОГРН 1027601599992 ОКВЭД 751131
ОКАТО 78401380000 ОКТМО 78701000

Глава Ярославского муниципального
района

« ____ » _____ 20 ____ года
Н.В. Золотников