

Согласовано
Заместитель директора
МУ КЦСОН ЯМР
«Золотая осень»
 О.В.Хлюстина
« 10 » января 2018 г



Утверждаю
Директор МУ КЦСОН ЯМР
«Золотая осень»
— О.В.Николаева
« 10 » января 2018 г

ОТЧЕТ РАБОТЫ МУ КЦСОН ЯМР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ» ЗА 2017 ГОД

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1.Стратегическая деятельность											
1. Исполнить муниципальное задание на предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Постоянно	Человек	623	629	627	643	633	653	Не менее 635	672	Заведующие отделениями ОСОН, ОССМО / Хлюстина О.В. Николаева О.В.
1.1. Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Человек	530	539	530	548	530	554	Не менее 530	570	Заведующие ОСОН / Хлюстина О.В.
1.2. Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Человек	93	90	97	95	103	99	Не менее 105	102	Заведующие ОССМО / Хлюстина О.В.
2. Исполнить муниципальное задание на предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг,	Постоянно	Человек	10	14	10	20	20	26	Не менее 20	27	Чернышова Е.В. / Хлюстина О.В. Николаева О.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов											
2.1. Социальное обслуживание в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Постоянно	Человек	10	14	10	20	20	26	Не менее 20	27	Чернышова Е.В. / Хлюстина О.В.
3. Исполнить муниципальное задание на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг:	Постоянно	Человек	1374	1677	2749	3334	4123	4947	Не менее 6158	6452	Бабаева Л.Е. Афанасьева Е.Н. / Хлюстина О.В. Николаева О.В.
3.1. Социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания			1199	1472	2399	2909	3598	4350	Не менее 4798	5739	Бабаева Л.Е. Хлюстина О.В.
3.1.1 Гарантированные срочные социальные услуги:	Постоянно	Человек	52	52	104	121	156	179	208	229	Бабаева Л.Е.
Обеспечение наборами продуктов	Постоянно	Человек	50	43	100	103	150	150	200	184	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Постоянно	Человек	2	5	4	11	6	22	8	38	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Содействие в получении временного жилого помещения	Постоянно	Человек	-	2	-	3	-	3	-	3	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Содействие в получении юридической помощи	Постоянно	Человек	-	-	-	2	-	2	-	2	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Содействие в получении экстренной психологической помощи	Постоянно	Человек	-	2	-	2	-	2	-	2	Бойко С.А./ Бабаева Л.Е.
3.1.2. Иные срочные социальные услуги:			1147 (без смс)	1420 (без смс)	2295 (без смс)	2788 (без смс)	3442 (без смс)	4171 (без смс)	4590 (без смс)	5501	Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»	Постоянно	Человек	55	196	110	375	165	504	220	670	Чернышов В.В. Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт»	Постоянно	Человек	55	12	110	35	165	81	220	151	Константинов С.В. Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная мобильная служба»	Постоянно	Человек	165	161	330	303	495	530	660	778	Елизарова Г.И. Афанасьева Е.Н. / Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»	Постоянно	Человек	37	50	75	102	112	132	150	168	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы в рамках службы «Социальная парикмахерская»	Постоянно	Человек	500	624	1000	1299	1500	1949	2000	2504	Королева О.В. Капустина Е.М. / Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы в рамках службы «Социальная швейная мастерская»	Постоянно	Человек	225	232	450	427	675	671	900	900	Артемьева И.А. Бутина М.К. Капустина И.В. / Бабаева Л.Е.
Срочное социальное обслуживание в рамках службы в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках службы Единого социального телефона»	Постоянно	Человек	275	306	550	546	825	827	1100	1108	Воронцова В.А./ Бабаева Л.Е.
3.1.3. <i>Дополнительные (платные) услуги:</i>	Постоянно	Человек	-	-	-	4	-	7	-	9	Елизарова Г.И./ Бабаева Л.Е.
3.2. <i>Социальное обслуживание в отделении торгового обслуживания малообеспеченных граждан</i>	Постоянно	Человек	175	205	350	425	525	597	700	713	Голованова Н.В. Афанасьева Е.Н./ Хлюстина О.В.
4. <i>Отдельные результаты выполнения мероприятий государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014-2020годы»</i>	Постоянно	Человек	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В. Николаева О.В.
4.1. <i>Создание приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов. Осуществление контроля за деятельностью приемных семей с целью оценки условий проживания подопечных, выполнения условий договора, психологической обстановки.</i>	Постоянно	Семья	1	1	1	2	2	2	2	3	Хлюстина О.В. Николаева О.В.
4.2. <i>Количество пожилых людей, обученных на базе компьютерного класса</i>	Постоянно	Человек	16	15	32	33	34	45	66	67	Скребков С.В./ Хлюстина О.В. Николаева О.В.
5. <i>Реализация Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»</i>	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В. Николаева О.В.
6. <i>Обеспечить социальную поддержку пожилых людей и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</i>	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заведующие отделениями / Хлюстина О.В. Николаева О.В.
7. <i>Выявление и учет пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном, социально-</i>	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Заведующие отделениями ОСОН,

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
<i>медицинском обслуживании.</i>											ОССМО, ОВП / Хлюстина О.В.
8. Обеспечить исполнение регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Скребков С.В. Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
9. Обеспечить бесперебойную работу электронной базы подсчета клиентов и услуг АРМ КЦСОН	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Скребков С.В./ Хлюстина О.В.
10. Привлечение внебюджетных средств, пожертвований предприятий, организаций, частных лиц.	Постоянно	Тыс. руб.	100	144298	200	222575	300	322170	400	509260,6 7	Воронцова В.А. / Бабаева Л.Е.
11. Выполнение условий для проведения заседаний и хранения документов общественного попечительского совета	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
12. Документационное и организационное обеспечение деятельности учреждения и его структурных подразделений в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Колесникова Н.Е./ Николаева О.В.
13. Обеспечение выполнения мероприятий по административно-хозяйственной деятельности	По отдельному плану	-	10	10	24	24	42	42	56	56	Орлова О.В./ Николаева О.В.
14. Обеспечение выполнения мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и комплексной безопасности объектов социальной сферы с круглосуточным пребыванием людей.	По отдельному плану	-	5	5	10	10	15	15	20	20	Орлова О.В./ Николаева О.В.
15. Обеспечение выполнения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения	По отдельному плану	-	6	6	13	13	22	22	27	27	Орлова О.В./ Николаева О.В.
16. Организация и проведение мероприятий по охране труда	По отдельному плану	-	4	4	8	8	14	14	18	18	Орлова О.В./ Николаева О.В.

2.Деятельность по совершенствованию

1. Информирование граждан о возможности предоставления государственных услуг в электронном виде на базе Единого Портала	Постоянно	Ед. заявлений	-	-	-	-	-	-	-	-	Заведующие отделениями / Хлюстина О.В.
---	-----------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
государственных и муниципальных услуг											
2. Усовершенствование документов «Руководства по качеству» на основании требований стандартов	При необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
3. Мониторинг кадрового состава в учреждении	При необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Закутина О.С./ Хлюстина О.В. Николаева О.В.
4. Мониторинг качества и доступности государственных услуг в сфере социального обслуживания с участием пользователей услуг	4 квартал	Человек	-	-	-	-	-	-	121	110	Заведующие отделениями / Хлюстина О.В.
5. Внутренний аудит качества предоставляемых услуг	По отдельному плану	Человек	6	6	24	24	33	33	57	57	Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
6. Обучение, повышение квалификации, подготовки и переподготовки кадров по учреждению	По отдельному плану	Человек	-	2	-	11	5	11	12	37	Закутина О.С. Хлюстина О.В. Николаева О.В./
7. Проведение аттестации сотрудников учреждения	При необходимости	Человек	-	-	-	-	-	-	-	-	Закутина О.С./ Николаева О.В.
8. Участие в рабочих учебно-методических совещаниях департамента	Весь период	Совещаний	-	5	-	8	-	12	-	16	Панкова О.Г. Орлова О.В. Хлюстина О.В. Николаева О.В.
9. Тематические семинары	При необходимости	Семинаров	-	3	-	6	-	9	-	12	Панкова О.Г. Орлова О.В. Хлюстина О.В. Николаева О.В.
10. Подготовка методических материалов	При необходимости	Ед. материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В. Николаева О.В.
11. Внедрение технологий социальной работы	При необходимости	Ед. технологий	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В. Николаева О.В.
12. Модернизация интернет-сайта учреждения, в т.ч. размещение информации по вопросам отрасли на сайте учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Скребков С.В./ Хлюстина О.В. Николаева О.В.
13. Размещение информации по вопросам отрасли в печатных изданиях	Ежемесячно	Публикации	2	3	5	8	7	9	10	11	Хлюстина О.В.
14. Администрирование локальных сетей и серверов, обеспечение работоспособности	При необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Середняков В.В. Скребков С.В./ Николаева О.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
вычислительной техники, оборудования и АТС, сопровождение системного ПО											
3. Участие в реализации областных программ социальной помощи и поддержки населения											
1. Государственная программа ЯО «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2014-2020 годы»	Весь период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Орлова О.В. Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
2. Региональная программа «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» на 2011-2017 годы	Весь период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Орлова О.В. Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
3. Областная целевая программа «Доступная среда» на 2012-2018 годы	Весь период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Орлова О.В. Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
4. Работа комиссий											
1. По принятию и снятию с социального обслуживания	Постоянно	Заседаний	-	9	-	28	-	32	-	61	Иванова Т.В. Хлюстина О.В. Морозова С.Г./ Николаева О.В.
2. Совет по качеству	1 раз в год, в т.ч. при необходимости	Заседаний	1	1	1	1	1	1	1	1	Николаева О.В. Иванова Т.В. Морозова С.Г./ Хлюстина О.В.
3. По внутреннему контролю качества	По необходимости	Заседаний	12	12	24	24	30	30	40	38	Николаева О.В. Морозова С.Г. Иванова Т.В. Панкова О.Г. Орлова О.В./ Хлюстина О.В.
4. По дифференцированному подходу при распределении нагрузки на социальных работников	Постоянно	Заседаний	-	4	-	11	-	15	-	23	Иванова Т.В. Морозова С.Г. Алиппиева Н.Е./ Хлюстина О.В.
5. По оценке нуждаемости клиента в срочной социальной помощи	Постоянно	Заседаний	-	18	-	40	-	62	-	74	Николаева О.В. Бабаева Л.Е. Воронцова В.А./ Хлюстина О.В.
6. По проведению внутреннего аудита качества выполнения мероприятий по	1 раз в квартал	Заседаний	1	1	2	2	3	3	4	4	Орлова О.В. Чернышова Е.В./ Николаева О.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
соблюдению пожарной безопасности											
7. Аттестационно - тарификационная	1 раз в год в т.ч. по необходимости	Заседаний	-	-	-	-	-	-	1	1	Панкова О.Г. Закутина О.С. Королева Е.В./ Николаева О.В.
8. По социальному страхованию работников	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Закутина О.С. Королева Е.В./ Хлюстина О.В.
9. По установлению непрерывного стажа работников	По необходимости	Заседаний	-	-	-	-	-	-	1	1	Закутина О.С. Королева Е.В. Панкова О.Г. / Николаева О.В.
10. Инвентаризационная комиссия по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	1 раз в год в т.ч. по необходимости	Заседаний	-	-	-	-	-	-	1	1	Панкова О.Г. Орлова О.В. Рыженкова Ю.С./ Николаева О.В.
11. По инвентаризации основных средств и материальных запасов	1 раз в год в т.ч. по необходимости	Заседаний	-	-	-	-	-	-	1	1	Орлова О.В. Панкова О.Г. Бабаева Л.Е. Логинова И.В./ Николаева О.В.
12. По приемке, списанию и ежемесячной инвентаризации бланков строгой отчетности при осуществлении наличных денежных расчетов с населением без применения ККТ в случае оказания услуг через ОВП, ОССО: службу «Социальное такси», пункт проката, социальную парикмахерскую, швейную мастерскую	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Орлова О.В. Панкова О.Г. Бабаева Л.Е. Логинова И.В./ Николаева О.В.
13. По приему и списанию основных средств и товарно-материальных ценностей МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Панкова О.Г. Логинова И.В. Бабаева Л.Е. Жигал Е.Ю./ Орлова О.В.
14. По списанию медикаментов ОВП	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Панкова О.Г. Логинова И.В. Жигал Е.Ю. Чернышова Е.В./ Орлова О.В.
15. По списанию продуктов для дополнительного питания в ОВП	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Панкова О.Г. Логинова И.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
											Бабаева Л.Е. Чернышова Е.В./ Орлова О.В
16. Врачебная комиссия	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Чернышова Е.В./ Хлюстина О.В.
17. По ротации предоставленных к занесению на Доску почета «Мы Вами гордимся»	По необходимости	Заседаний	-	-	1	1	1	1	1	1	Иванова Т.В. Закутина О.С. Хлюстина О.В. Морозова С.Г./ Николаева О.В.
18. По уничтожению документов подлежащих сжиганию	1 раз в год	Заседаний	-	-	-	1	-	1	1	1	Панкова О.Г. Логинова И.В. Бабаева Л.Е./ Николаева О.В.
19. По проверке работоспособности систем противопожарной защиты	Не реже 1 раза в квартал	Заседаний	1	1	2	2	3	3	4	4	Орлова О.В. Чернышова Е.В./ Николаева О.В.
20. По проверке знаний требований пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заседаний	1	1	2	2	3	3	4	4	Орлова О.В. Чернышова Е.В./ Николаева О.В.
21. Инвентаризация основной и фондовой кассы учреждения	Ежемесячно	Заседаний	3	3	6	6	9	9	12	12	Пашкова И.В. Панкова О.Г. Орлова О.В./ Николаева О.В.
22. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в целях заключения контрактов на поставки товаров для нужд учреждения	По необходимости	Заседаний	-	5	-	5	-	6	-	8	Синотова Г.Г. Орлова О.В./ Николаева О.В.
23. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов в электронной форме в целях заключения контрактов на поставки товаров для нужд учреждения	По необходимости	Заседаний	-	12	-	24	-	24	-	29	Синотова Г.Г. Орлова О.В. Морозова С.Г. Панкова О.Г./ Николаева О.В.
24. По противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Заседаний	1	1	2	2	3	3	4	4	Хлюстина О.В. Морозова С.Г. Бабаева Л.Е. Чернышова Е.В. Иванова Т.В. Закутина О.С. Орлова О.В. Панкова О.Г.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
											Алимпиева Н.Е. Новикова Н.В./ Николаева О.В.
25. Оценочная комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	Ежеквартально (ежемесячно)	Заседаний	1	-	2	-	3	-	4	2	Хлюстина О.В. Морозова С.Г. Иванова Т.В. Закутина О.С. Орлова О.В. Панкова О.Г. Алимпиева Н.Е. Бабаева Л.Е./ Николаева О.В.

5. Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов и выставок, участие в мероприятиях.

1. Международный день пожилых людей	По отдельному плану	Мероприятий	-	-	-	-	-	26	-	26	Чернышев А.А. / Хлюстина О.В. Николаева О.В.
2. Принятие участия во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	В течение года	Мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	Хлюстина О.В./ Николаева О.В.
3. Принятие участия в областном конкурсе профессионального мастерства для руководителей и работников учреждений социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов	В течение года	Мероприятий	-	-	3	3	3	3	3	3	Хлюстина О.В. / Николаева О.В.
4. Областной смотр-конкурс среди учреждений социального обслуживания населения по благоустройству территорий учреждения	В течение года	Мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	Чернышова Е.В. Орлова О.В. / Николаева О.В.

6. Организация и проведение акций помощи

1. «Ровесник века» - для граждан района, которым 100 и более лет	Весь период	Человек	4	1	4	1	4	1	4	1	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
2. «Гуманитарная помощь» - направленная на удовлетворение первостепенных нужд граждан	Весь период	Человек	8	8	17	35	25	45	45	50	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
3. «Юбиляры» - для клиентов-юбиляров, находящихся на социальном обслуживании в надомных отделениях	Весь период	Человек	30	44	50	67	70	86	90	119	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
4. «Золотая свадьба» - поздравление супружеских пар с золотой свадьбой.	Весь период	Человек	-	-	-	-	-	-	-	2	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
5. «Надежда» - удовлетворение первостепенных нужд инвалидов, детей-инвалидов	Весь период	Человек	2	5	3	13	4	14	5	26	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
6. «Подари ребенку Рождество» - для детей-инвалидов	Январь	Человек	137	137	137	137	137	137	137	137	Бабаева Л.Е/ Хлюстина О.В.
7. «Мы Ленинградцы» - поздравление блокадников	Январь	Человек	6	6	6	6	6	6	6	6	Бабаева Л.Е. / Хлюстина О.В.
8. «День защитника Отечества» - поздравление воинов-интернационалистов	Февраль	Человек	1	1	1	1	1	1	1	1	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
9. «Любовь, которая спасла мир» для вдов погибших участников ВОВ	В течение года	Человек	-	-	2	2	2	2	2	2	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
10. «Для вас ветераны» - ко дню Победы	Май	Человек	-	-	5	4	5	4	5	4	Бабаева Л.Е/ Хлюстина О.В.
11. «Труженикам тыла» - ко дню Победы	Май	Человек	-	-	140	126	140	126	140	126	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
12. «Туношенский дом-интернат» - для ветеранов ВОВ, проживающих в доме-интернате	Май	Человек	-	-	3	3	3	3	3	3	Бабаева Л.Е/ Хлюстина О.В.
13. «Дети войны» - бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей ЯМР	4 квартал	Человек	-	-	7	7	7	7	7	7	Бабаева Л.Е/ Хлюстина О.В.
14. «День защиты детей» - помощь центру реабилитации для несовершеннолетних «Вертикаль»	Июнь	Человек	-	-	25	21	25	21	25	21	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
15. «Международный день семьи»	Июнь	Человек	-	-	21	21	21	21	21	21	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
16. «День матери», «День отца»	Июнь	Человек	-	-	1	-	1	-	1	8	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
17. «Первый раз – в первый класс!» - помощь малообеспеченным семьям и центру реабилитации для несовершеннолетних «Вертикаль»	Июнь	Человек	-	-	-	-	15	4	15	4	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.
18. «День пожилого человека» для пожилых людей, находящихся на обслуживании в учреждении	Октябрь	Человек	-	-	-	-	30	26	30	26	Бабаева Л.Е / Хлюстина О.В.

Основные блоки и направления деятельности	Срок исполнения	Единица измерения	3 мес		6 мес		9 мес		12 мес		Исполнитель / Ответственный
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
19. «За детство наше счастливое» для детей-инвалидов к Международному Дню инвалидов	4 квартал	Человек	-	-	-	-	-	-	138	159	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В
20. «Вертикаль» помощь центру реабилитации несовершеннолетних детей к новому году	4 квартал	Человек	-	-	-	-	-	-	120	120	Бабаева Л.Е./ Хлюстина О.В.
6. Подготовка приказов											
1. По основной деятельности	При необходимости	приказов	-	118	-	142	-	150	-	197	Колесникова Н.Е./ Николаева О.В.
2. Кадровых	При необходимости	приказов	-	95	-	211	-	337	-	447	Закутина О.С./ Николаева О.В.
7. Отчеты											
1. Регионального уровня	В течение года	Ед.видов	45	45	80	80	90	90	110	110	Панкова О.Г. Хлюстина О.В. Закутина О.С./ Николаева О.В.
2. Местного уровня	В течение года	Ед.видов	42	42	75	75	90	90	100	100	Панкова О.Г. Хлюстина О.В. Закутина О.С./ Николаева О.В.
8. Иная текущая деятельность											
1. Рабочие учебно-методические совещания	Ежемесячно, в т.ч. при необходимости	Совещаний	12	12	24	24	36	36	48	48	Хлюстина О.В. Панкова О.Г. Орлова О.В. Закутина О.С. Морозова С.Г./ Николаева О.В.
2. Разработка и утверждение планов: 2.1. работы по учреждению (общий) 2.2. работы по структурным подразделениям 2.3. мероприятий по административно-хозяйственной деятельности 2.4. массовых мероприятий к календарным праздникам 2.5. повышения квалификации	Постоянно По отдельным планам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Специалисты Заведующие отделениями Панкова О.Г. Орлова О.В. Хлюстина О.В. Морозова С.Г./ Николаева О.В.