



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ КЦСОН ЯМР

«Золотая осень»

О.В.Николаева

« 07 » июля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МУ КЦСОН ЯМР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства области от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;

- Постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- Постановлением Правительства области от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Правительства области от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утративших силу и частично утративших силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- Постановление Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";

- Постановлением Правительства области от 18.12. 2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

- базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги.

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность комплексных центров социального обслуживания населения;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создаётся приказом директора учреждения по согласованию с

учредителем учреждения и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения соответствует наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных Постановлением Правительства области от 08.12. 2014 № 1276-п « О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующего работу отделения.

## **2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, направлены на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте проживания.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей;

2) помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;

3) кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;

4) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

5) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

6) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

7) организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений;

8) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

1) проведение оздоровительных мероприятий;

2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг.

- Социально-педагогические, направленные на обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за тяжелобольным и включает в себя следующие мероприятия:

1) разработка программы "школа реабилитации и ухода" цикла занятий с родственниками тяжелобольных получателей социальных услуг;

2) выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;

3) наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения;

4) оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов РФ», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в

соответствии с индивидуальной программой и условием договора, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.4. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 ФЗ от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов РФ»;

3.5. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;

3.7. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением социального обслуживания на дому с учетом состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения и др.

3.8. Порядок предоставления социальных услуг в отделении утвержден Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.9. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области".

3.10. При предоставлении социальных услуг на дому отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

4.1. Прием в отделение на социальное обслуживание производится на основании:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами).

4.2. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, заключают с учреждением письменный договор в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг установленной формы, определяющий виды и периодичность предоставляемых услуг, права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону или направить или направить письменное заявление, в том числе в электронном виде.

4.4. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на временной или постоянной основе.

4.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении социального обслуживания на дому в следующих случаях:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных выше;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.6. Предоставление социального обслуживания на дому может быть прекращено:

- на основании письменного заявления получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- при получении информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- при решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.7. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам войны;

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

4.8. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

4.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

4.10. Учреждение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг

по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения,
- состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены стандартам предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;
- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.