



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ КЦСОН ЯМР

«Золотая осень»

О.В.Николаева

« 12 » января 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении торгового обслуживания малообеспеченных граждан
МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства области от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;

- Постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- Постановлением Правительства области от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- Постановлением Правительства области от 18.12. 2014 № 1335-п « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- Санитарных правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

- национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

- базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги.

- законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность комплексных центров социального обслуживания населения;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с учредителем бюджетного учреждения и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора

учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующей и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения соответствует наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных Постановлением Правительства области от 08.12. 2014 № 1276-п « О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

1.7. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующего работу отделения.

2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

2.1. Социальная услуга включает в себя продажу товаров первой необходимости по льготным ценам (с минимальной наценкой) малообеспеченным категориям населения Ярославской области с целью поддержания их жизнедеятельности.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.2.Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.3. Порядок предоставления социальных услуг в отделении утвержден Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. N 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области».

3.5.При предоставлении социальных услуг отделение должно

обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Право на получение услуг, предоставляемых отделением торгового обслуживания малообеспеченных граждан, имеют граждане, проживающие на территории обслуживания учреждения, среднедушевой доход которых ниже установленного прожиточного минимума, социальные работники учреждения, иные граждане, направляемые отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в отделении принимается на основании документов и в сроки, указанные в стандарте социальной услуги:

- справка о размере среднедушевого дохода (предоставляется 1 раз в год).

- направление из ОССО, органа социальной защиты населения;

- удостоверения социального работника.

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения услуги;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. Продолжительность прикрепления граждан к отделению торгового обслуживания малообеспеченных граждан определяется заведующим отделением торгового обслуживания малообеспеченных граждан в зависимости от нуждаемости в данном виде услуг и очередности на обслуживание.

4.6. Социальная услуга предоставляется в помещении, соответствующем правилам и нормам, утвержденным для розничной торговли, а также социальная услуга может организовываться в рамках службы «Социальная мобильная служба».

4.7. Процент торговой наценки, ассортиментный перечень продовольственных и (или) непродовольственных товаров, реализуемых для малообеспеченных категорий населения по льготным ценам, утверждаются учреждением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения,

- состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги

определены стандартами предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.