



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»
_____ 2017 г.
О.В. Николаева

План

Муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	---------------------	-----------------	---------------------------

1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции

1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции

1	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2017 год	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	до 15.01.2017 г.	Директор Юрисконсульт
2	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Профилактика коррупции	В течение года	Юрисконсульт

1.2. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий

1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими	Исключение Фактов нарушения ограничений и запретов установленных действующим законодательством	В течение года	Директор, специалист по кадрам
---	--	--	----------------	--------------------------------

	обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции			
2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам Юрисконсульт
4	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Повышение престижа социальной сферы	В течение года	Директор
5	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций	Профилактика коррупции	В течение года	Директор, специалист по кадрам Юрисконсульт
6	Применение к лицам , нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор

2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для использования бюджетных средств.

1	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение года	Директор, зам. директора, главный бухгалтер, техник
3	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
4	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно (план-график, план-закупки)	Техник

3. Обеспечение открытости работников учреждения

1	Информирование населения Ярославского муниципального района о порядке, способах и условиях получения гарантированных и дополнительных социальных услуг предоставляемых учреждением	Получение населением информации о государственных услугах	В течение года	Зам. директора, заведующие отделениями
---	--	---	----------------	--

4. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий

1	Анализ поступающих обращений граждан на действие(бездействий) работников учреждений	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины работников	В течение года	Директор
2	Внутренний аудит	Оценка качества предоставления	Постоянно	Зам. директора,

		государственных услуг, включая вопросы относящиеся к выявлению коррупции		заведующие отделениями
--	--	--	--	------------------------

5. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения коррупционных рисков

1	Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, исполнение государственных функций	В течение года	Директор, зам. директора, Заведующие отделениями
2	Размещение информации в учреждении. Профилактика и предупреждение об ответственности за коррупционное незаконное вознаграждение должностных лиц	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора, Заведующие отделениями

6. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции

1	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «0 запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей»	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
---	---	--	-----------------------	--------------